ACTA N°

FECHA: 28 de enero de 2025 Bogotá,
HORA: 16:30 a 17:00

LUGAR: Jardín Infantil Castillo

TEMA: socialización de plan de contingencia

ASISTENTES: Talento Humano.

ORDEN DEL DÍA:

Saludo.

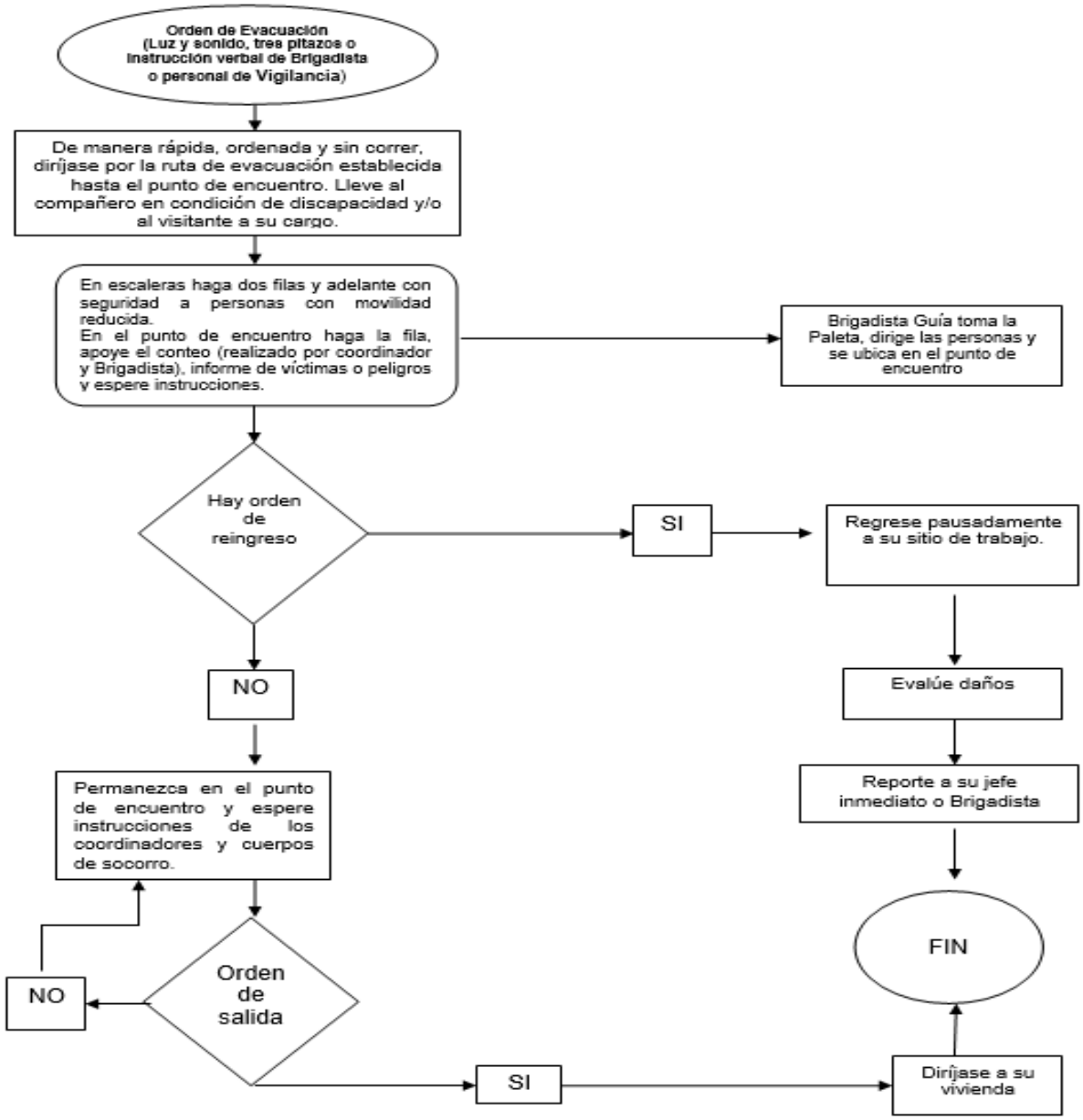
Firmas y evidencias fotográficas.

DESARROLLO:

Se da inicio a la socialización brindando un cordial saludo al talento humano de la unidad operativa por parte de la profesional de atención en primera infancia Marcela Forero, seguido de esto se procede a socializar el plan de evacuación, plan de primeros auxilios y el plan de contingencia a través de los flujogramas, donde se da a conocer la información; se describe un ejemplo de un flujograma, de tal manera sea entendible en caso de presentarse una emergencia dentro del jardín.

PLAN DE CONTINGENCIA – EVACUACION

Movilizar y reubicar a aquellas personas que han sido afectadas por un evento y que se encuentran en zona de riesgo.



ANTES

- Conocer las rutas de salida y la ubicación de los diversos recursos disponibles en su área en caso de emergencia; brigadistas, extintores, botiquines, camilla y teléfonos.
- Verificar las condiciones de Seguridad y Salud de su área de trabajo, salidas y rutas de evacuación y Auto repórtelos a Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Participar activamente en las prácticas y simulacros, aprenda a reconocer las tres formas de ordenar la evacuación: Alarma (luces y sonido), Verbal (brigadista o personal de vigilancia) o Tres pitazos con silbato.
- Orientar a las personas nuevas de su área sobre el plan de emergencia, entérese de impedimentos físicos para asignarle acompañantes
- Portar en todo momento su identificación personal.
- Mantener una lista actualizada y a la mano de las personas que laboran en su área.
- Mediante inspecciones periódicas, verifique las condiciones de las vías de evacuación, alarma y los riesgos de su área de trabajo, rutas y salidas, Si considera que el riesgo es alto, notifique los peligros identificados a SST.

DURANTE

- Mantenga la calma y actúe con rapidez.
- Suspenda las actividades que se están realizando.
- Interrumpa el suministro de energía de los equipos
- Cierre las válvulas de gas.
- Control de las llaves de agua.
- No use elevadores.
- Mantenga las manos desocupadas.
- Siga las instrucciones de los Brigadistas y diríjase a las salidas de emergencia previamente conocidas.
- No devolverse por ningún motivo.
- Informa de la situación a la mesa de ayuda y al Brigadista más cercano.

Alarma de evacuación:

- Confirmada la necesidad de evacuar un lugar ante una amenaza determinada, se procede a dar la Alarma de evacuación, la cual es la señal que permite dar a conocer a todo el personal que debe evacuar. Se debe dar la alarma en el menor tiempo posible, después que se ha detectado la presencia del peligro.
- Se debe dar la alarma de evacuación únicamente en las siguientes situaciones:
- Cuando detecte un incendio en el lugar donde se encuentre.

- Cuando observe la presencia de humo en grandes cantidades dentro de la edificación.
- Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que pongan en peligro a sus ocupantes en forma inmediata

DESPUES

- Notificar las situaciones anormales observadas, pero absténgase de dar declaraciones no autorizadas a los medios de comunicación o de difundir rumores.
- Mantenga unido a su grupo para evitar la infiltración de personas ajenas a la Jardín Infantil Castillo San Lucas

- Estar disponibles a dar apoyo a los otros grupos de emergencia.
- Cuando el Coordinador de Emergencias ordene el reingreso, comuníquelo a todos los evacuados.
- Colaborar en la inspección e informe sobre las anomalías encontradas.
- Elaborar el reporte (inclusive en simulacros).
- Asistir y participe en la reunión de evaluación, comente con sus compañeros los resultados obtenidos.
- Verificar el restablecimiento de los sistemas de protección de su área.

De esta forma se atiende la mayoría de emergencias, con el fin de disminuir el riesgo que estamos expuestos, las profesionales de atención y el resto de personal reconoce la importancia de estar preparados y capacitarse de quien tenemos el cuidado de los niños y las niñas, promover acciones de autoprotección y prevención

Para finalizar las familias firman en constancia del recibido del folleto.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Actividad propuesta por cronograma	Marcela Forero	Febrero

CONVOCATORIA: Enero

En constancia de lo anterior firman:

JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Calle 40 B BIS Sur #11 86 Este
Teléfono 3102932499

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Socialización plan de contingencia

DIRIJIDO A: Talento Humano

FECHA: 28 de enero de 2025

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
LUZ STELLA SAENZ PORTELA	Responsable del servicio	
SIRLEY POSADA	Profesional en atención a la primera infancia	
ANGELICA OVIEDO	Profesional en atención a la primera infancia	
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	
MARCELA FORERO	Profesional en atención a la primera infancia	
MARÍA PAZ VALERO	Profesional en atención a la primera infancia	
MARTHA ROSA VALLES	Profesional en atención a la primera infancia	
WENDY CAROLINA CORREA	Profesional en atención a la primera infancia	
ANA CALDERÓN	Auxiliar en atención a la primera infancia	
MARILUZ CUESTA	Auxiliar en atención a la primera infancia	
MELIZA AVILA	Auxiliar administrativa	
YOHANI PARDO	Auxiliar en servicios generales	
MARIA TRANSITO URREA	Auxiliar en servicios generales	
ANDRES MORALES	Auxiliar en servicios generales	
MARI LUZ NOVOA OCHOA	Personal de alimentos	
MONICA SANCHEZ	Personal de alimentos	
CRISTELYS PALMA	Personal de alimentos	